



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

"BORGETTO - PARTINICO"

Via Primavera di Praga 1 – 90042 Borgetto (Palermo) – Telefono 091-8981036

email: paic81400q@istruzione.it pec: paic81400q@pec.istruzione.it

sito web: www.icborgettopartinico.edu.it

Codice fiscale: 80027570821 – Codice Unico di Fatturazione (CUF) UFKVVL



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 –

Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026

"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027"

, c.d. Piano Estate 2026-2027

Progetto: **Radici e ali per: imparare, crescere e volare**

AZIONE	ESO4.6.A4
SOTTOAZIONE	ESO4.6.A4A
AVVISO	112894 dell'11/05/2026
CODICE PROGETTO	ESO4.6.A4.A-FSEP-SI-2026-1090
CUP	H34D26002430007
TITOLO DEL PROGETTO	Radici e ali per: imparare, crescere e volare

OGGETTO	DECRETO di nomina a titolo oneroso di "Responsabile per il coordinamento e la direzione dei percorsi formativi" del Dirigente scolastico Prof. Vito Civello per l'attuazione del progetto: Radici e ali per: imparare, crescere e volare
----------------	---

All'albo on line d'istituto

All'Amministrazione trasparente

Agli atti della scuola

I.C.S. "BORGETTO-PARTINICO"
Prot. 0010168 del 05/10/2026
VII (Uscita)

- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nello specifico l'articolo 5 che istituisce la figura di RUP;
- l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- il D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- la Circolare Ministeriale 2 del 11 marzo 2008 - Disposizioni in materia di collaborazioni esterne;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13. 07. 2015 n. 107"

Vista

Visto

Vista

Visto

Visto

Visto

Vista

Vista

Vista

Visto



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

e nello specifico dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

• Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

• In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

• L'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

• La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

• La decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

• il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

• il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Delibera	del	n.
Delibera del Collegio docenti di adesione al progetto: RADICI E ALI per: imparare, crescere e volare	11/09/2025	Del. 26
Delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto: RADICI E ALI per: imparare, crescere e volare	09/10/2025	Del. 164

- l' Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
- la candidatura presentata in data 27/05/2026 da questa istituzione scolastica con codice candidatura 32776 per un importo di € 51.939,00;
- la lettera di autorizzazione pervenuta presso questa istituzione scolastica Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 e ns. protocollo del 17/06/2026 n. 7121;
- Assunzione in bilancio e contestuale variazione al programma annuale 2026 con delibera 44 del Consiglio d'istituto del 24/06/2026;
- la nomina del Dirigente scolastico Prof. Vito Civello in qualità di Responsabile unico del Progetto del 30/06/2026 con protocollo 7605;
- la lettera di autorizzazione pervenuta presso questa istituzione scolastica Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 e ns. prot. 74/06/2026 del 24/06/2026;
- i seguenti moduli formativi costituenti il progetto specificato in oggetto:

MODULI FORMATIVI AUTORIZZATI			
N.	Sottoazione	Progetto	Titolo del modulo
01	A.4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1090	Cinemi...AMO insieme!"
02			Dal piacere di leggere al piacere di recitare

Visto
Visto
Visto
Visto
Visti
Visto
Visto
Vista
Vista
Visto
Visto
Viste
Visto
Vista
Vista
Vista
Vista
Vista
Visto

03			Veli...AMO insieme verso nuovi orizzonti
04			Verso nuove rotte
05			I speak english ... and you?
06			Generazione attiva, combatti la sedentarietà
07			Danziamo insieme a scuola di musical
08			Dalle idee al codice: scienza, tecnologia e creatività
09			Gibellina capitale dell'arte contemporanea 2026

- Decreto di assunzione in bilancio e contestuale variazione al programma annuale 2026 del 24/06/2026 prot. 7406;
- l' Azione di disseminazione - informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione per l'attuazione del progetto del 30/06/2026 con prot. 7607;
- il Decreto di assunzione incarico responsabile unico del progetto del Dirigente scolastico Prof. Vito Civello per l'attuazione del progetto del 30/06/2026 con prot. 7605;
- la Richiesta all' USP di Palermo dell' autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo del Dirigente scolastico del 08/07/2026 con prot. 7808 e la relativa autorizzazione del 10/07/2026 con prot. m.pi.AOOUSPPA.REGISTRO UFFICIALE.U.0017404. 10-07-2026
- che il Dirigente scolastico prof. Vito Civello è in possesso delle conoscenze, competenze necessarie e richieste per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile per il coordinamento e la direzione" del progetto specificato in oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

**il Dirigente scolastico
DECRETA**

Di assumere l'incarico di "Responsabile per il coordinamento e la direzione dei percorsi formativi" in attuazione di quanto specificato in oggetto e riportato di seguito
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A
Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 –
Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026
"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027"
, c.d. Piano Estate 2026-2027

Progetto: **Radici e ali per: imparare, crescere e volare**

AZIONE	ESO4.6.A4
SOTTOAZIONE	ESO4.6.A4A
AVVISO	112894 dell'11/05/2026
CODICE PROGETTO	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1090
CUP	H34D26002430007
TITOLO DEL PROGETTO	Radici e ali per: imparare, crescere e volare

Obiettivo	Sotto azione	Progetto	Importo
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1090	€. 51.939,00

con i seguenti dati:

Cognome e Nome	CIVELLO VITO
Codice fiscale/ Partita IVA	CVLVTI67E27G347B
Qualifica	"Responsabile per il coordinamento e la direzione dei percorsi formativi"

L'incarico avrà la durata dalla data del presente Decreto fino al termine delle operazioni del progetto (a meno di proroghe), ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto (31/12/2027) come specificato nella tabella riepilogativa seguente con compensi come da normativa vigente in

Vista

Vista

Visto

Vista

Preso atto

Art. 1
Oggetto dell'incarico

Art. 2
Durata dell'incarico e compensi

N.	AMBITO	COMPITO	DESCRIZIONE ANALITICA
1	AZIONI DI DISSEMINAZIONE E PUBBLICITA'	Azioni di comunicazione di approvazione e finanziamento e visibilità del progetto	Attività di comunicazione e disseminazione esterna;
2	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Coordinamento generale del progetto	Supervisione della pianificazione operativa dell'intero progetto; definizione del cronoprogramma; raccordo con le strutture di gestione; verifica della coerenza con gli obiettivi del PN Scuola e competenze 2021-2027.
		Elaborazione del Piano Operativo di Progetto (POP)	Redazione e aggiornamento del documento di pianificazione delle attività, risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie all'attuazione dei moduli
3	PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE personale con funzione amministrativa e contabile	Redazione di documenti per l'individuazione del personale con funzioni amministrative e contabili (DSGA)	Predisposizione Decreto di individuazione della figura della DSGA; Lettera di incarico
4	PROCEDURE DI SELEZIONE – PERSONALE DOCENTE in qualità di supporto organizzativo	Redazione avviso interno di selezione docenti per Gruppo Operativo di Progetto	Predisposizione e pubblicazione Avviso interno di selezione docenti come supporto organizzativo per Gruppo operativo di Progetto
5	PROCEDURE DI SELEZIONE – PERSONALE DOCENTE	Redazione di avvisi di selezione docenti formatori (17 Docenti)	Predisposizione e pubblicazione degli avvisi di selezione per docenti formatori (uno per modulo, 30 ore ciascuno); definizione dei requisiti di ammissione alla selezione, dei criteri e griglie di valutazione e dei compensi e delle modalità di presentazione delle istanze.
		Redazione avvisi esterni di selezione docenti formatori in collaborazione plurima	Predisposizione e pubblicazione di avvisi di selezione esterni in collaborazione plurima; definizione dei requisiti di ammissione alla selezione, dei criteri e griglie di valutazione e dei compensi e delle modalità di presentazione delle istanze.
		Redazione avvisi di selezione esterni di docenti formatori esterni alle istituzioni scolastiche	Predisposizione e pubblicazione di avvisi esterni di selezione per docenti formatori esterni; definizione dei requisiti di ammissione alla selezione, dei criteri e griglie di valutazione e dei compensi e delle modalità di presentazione delle istanze.
6	PROCEDURE DI SELEZIONE – PERSONALE ATA	Redazione avvisi interni di selezione docenti tutor (17 figure)	Predisposizione e pubblicazione degli avvisi interni di selezione per docenti tutor (uno per modulo, 30 ore ciascuno); definizione dei requisiti di ammissione alla selezione, dei criteri e griglie di valutazione e dei compensi e delle modalità di presentazione delle istanze
		Redazione avvisi interni di selezione assistenti amministrativi	Predisposizione e pubblicazione degli avvisi per il personale ATA (assistenti amministrativi per supporto gestionale definizione mansioni, definizione dei requisiti di ammissione alla selezione, dei criteri e griglie di valutazione e dei compensi e delle modalità di presentazione delle istanze
6	PROCEDURE DI SELEZIONE – PERSONALE ATA	Redazione avvisi interni di selezione collaboratori scolastici	Predisposizione e pubblicazione degli avvisi per il personale ATA collaboratori scolastici per supporto logistico; definizione mansioni, definizione dei requisiti di ammissione alla selezione, dei criteri e griglie di valutazione e dei compensi e delle modalità di presentazione delle istanze
		Redazione avvisi interni di selezione assistenti amministrativi	Predisposizione e pubblicazione degli avvisi per il personale ATA (assistenti amministrativi per supporto gestionale definizione mansioni, definizione dei requisiti di ammissione alla selezione, dei criteri e griglie di valutazione e dei compensi e delle modalità di presentazione delle istanze

*Art. 3
Compiti e funzioni*

7	PROCEDURE DI SELEZIONE – ALUNNI	Redazione avvisi di selezione/iscrizione alunni (333 alunni)	Redazione degli avvisi per l'iscrizione degli alunni ai moduli; definizione dei criteri di priorità (alunni a rischio dispersione, DSA, BES, situazioni di svantaggio socio-economico); pubblicazione sul sito istituzionale.
8	PROCEDURE DI SELEZIONE – VALUTAZIONE E GRADUATORIE DOCENTI – TUTOR – GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO – PERSONALE ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici)	Nomina commissione di valutazione e gestione procedure selettive	Costituzione della commissione per la valutazione delle istanze; svolgimento delle procedure comparative di selezione; garanzia della trasparenza e imparzialità;
9	PROCEDURE DI SELEZIONE – VALUTAZIONE E GRADUATORIE	Formazione graduatorie provvisorie e definitive (docenti formatori, Tutor, Gruppo operativo di progetto; personale ATA, alunni)	Elaborazione, verifica, approvazione e pubblicazione delle graduatorie di selezione per tutte le categorie di soggetti coinvolti nel progetto; gestione delle eventuali esclusioni e sostituzioni. gestione di eventuali reclami e/o ricorsi Rielaborazione di graduatorie e decreti a seguito di reclami e/o ricorsi.
10	PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Pubblicazione atti sul sito istituzionale e sezione Amministrazione Trasparente	Coordinamento e supervisione delle azioni degli atti progettuali nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale: avvisi, graduatorie, incarichi, rendiconti intermedi, variazioni di progetto.
11	ATTI AMMINISTRATIVI E INCARICHI	Predisposizione e firma dei contratti/lettere di incarico	Redazione, sottoscrizione e registrazione di tutti i contratti di prestazione d'opera o lettere di incarico per docenti formatori, tutor, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e figure di supporto
12		Convalida firme registri presenze	Verifica, convalida e firma dei registri di presenza degli alunni e del personale coinvolto nei moduli per garanzia della correttezza formale ai fini della rendicontazione.
13	GESTIONE MODULI FORMATIVI	Supervisione avanzamento fisico dei moduli (monitoraggio)	Verifica periodica dell'andamento di ciascuno dei moduli: percentuale di completamento ore, frequenza alunni, rispetto del cronoprogramma; adozione di misure correttive in caso di scostamenti.
14	RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	Supervisione rendicontazione spese	Coordinamento delle attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria; verifica della documentazione di spesa (timesheet, fatture, mandati); raccordo con DSGA e assistenti amministrativi; predisposizione della documentazione per le verifiche di gestione.
15	RAPPORTI CON ORGANISMI DI GESTIONE E CONTROLLO	Autorizzazione e firma dei mandati di pagamento	Verifica e autorizzazione dei pagamenti relativi alle spese progettuali; firma dei mandati di pagamento emessi dalla segreteria; controllo della corrispondenza con le voci di budget approvate.
		Rapporti con l'Autorità di Gestione (AdG) e Organismo Intermedio (INDIRE)	Gestione delle comunicazioni ufficiali con AdG e OI; risposta a richieste di integrazione documentale; partecipazione a incontri di coordinamento; trasmissione dei report di avanzamento e finali
		Gestione audit, ispezioni e verifiche in loco	Coordinamento delle attività in occasione di audit dell'AdG, dell'Autorità di Audit o di altri organismi di controllo;

			predisposizione della documentazione richiesta; garanzia dell'accesso agli atti.
16	COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE	Piano di comunicazione e visibilità del progetto	Supervisione delle attività di comunicazione esterna (sito web, social istituzionale, affissioni); garanzia dell'apposizione della segnaletica FSE+ su tutti i materiali didattici e logistici; predisposizione della relazione finale di disseminazione.
17	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Predisposizione e trasmissione reportistica di monitoraggio Relazione finale di progetto	Coordinamento e supervisione dell'inserimento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario nei sistemi informativi dell'AdG; trasmissione dei report intermedi e finali. Redazione della relazione tecnica finale relativa all'attuazione del progetto, ai risultati conseguiti, agli indicatori di realizzazione e ai beneficiari raggiunti
18	GESTIONE VARIAZIONI E PROROGHE	Gestione richieste di variazione/proroga progetto	Istruzione delle pratiche relative a eventuali variazioni di budget, di cronoprogramma o di attività; trasmissione delle richieste formali all'AdG/OI con adeguata documentazione giustificativa.

Al presente decreto seguirà nomina e lettera di incarico da parte del Dirigente scolastico.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni di Amministrazione trasparente e all'albo on line della scuola.

*Articolo 4
Lettera di incarico*

*Articolo 5
Pubblicità*

--	--

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Civello
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse*